

Conseil aux entreprises - Ingénierie des compétences

- Réalisation de diagnostics RH & Compétences
 - Analyse des activités de l'entreprise, définition de missions
 - Analyse du profil social
 - Tableaux de suivi RH pour la gestion des âges, la définition du Plan de Formation
 - Entreprise, la politique de rémunération, la gestion des compétences
- Étude et adaptation de référentiels
 - Recherche documentaire portant sur différents référentiels nationaux et sectoriels (ROME, CPNE de branches, conventions collectives, certifications professionnelles)
 - Adaptation des référentiels en fonction des besoins de l'entreprise et des salariés
- Construction d'outils de gestion RH
 - Rédaction de fiches de poste
 - Élaboration de profils de compétences
 - Définition des critères d'évaluation et d'évolution professionnelle
 - Création de supports pour les démarches des différents entretiens (professionnel, évaluation, recrutement)
 - Élaboration de Document Unique d'Évaluation des Risques professionnels (DUER)
 - Rédaction de règlement intérieur
 - Établissement de protocole d'élections professionnels

Conseil aux entreprises - Ingénierie de formation

- Élaboration de Plans de Formation Entreprise
 - Définition des parcours individuels et collectifs
 - Recherche de cofinancements (OPCA, DIRECCTE, FNE, etc.)
 - Sélection d'organismes de formation

Formation – Ingénierie pédagogique

- Création d'offres de formation
 - Définition des objectifs opérationnels et pédagogiques
 - Création de référentiels de formation (objectifs, contenu, moyens, durée, évaluation)
 - Choix des méthodes pédagogiques en fonction des projets et des publics
- Réalisation de contenus pédagogiques
 - Recherche documentaire (ouvrages de recherche, rapports sectoriels, droit social, etc.)
 - Création de présentations, élaboration de tests et d'outils d'évaluation des acquis
 - Études et appui sur les outils et documents à l'œuvre dans les entreprises clientes

Formation – Animation et domaines d'intervention

- Ressources humaines : Gestion prévisionnelle des compétences, stratégie d'entreprise et plan de formation, entretiens professionnels, politique de rémunération, transmission des savoirs
- Gestion des conflits, management, communication
- Formateur occasionnel d'entreprise, tuteur

Consultant formateur – cabinet JL2C depuis 2008*Conseil en ressources humaines et formation professionnelle*

- Étude - Réponse aux appels d'offres et à proposition
Type de clientèle : OPCA (secteurs sanitaire et social, culturel, transports, industrie, logistique, interprofessionnel), Chambres consulaires, Collectivités
- Conseil aux entreprises
Analyse des pratiques, Élaborations d'outils, Définition de démarches compétences
Type d'entreprise: Principalement des PME de 15 à 250 salariés
- Animation de session de formation
En inter et intra entreprise,
Intervention collective ou individuelle
Formation action
Type de stagiaires : Personnel d'encadrement, Responsable du personnel,
Représentant du personnel, du niveau IV au niveau I

Directeur adjoint – Travail et culture de 2001 à 2008*Association régionale dont l'objet est la réalisation d'actions culturelles et la mise en œuvre de créations artistiques sur le monde du travail et avec ses acteurs*

- Encadrement et suivi méthodologique des chargés de mission
Définition des objectifs, moyens humains et financiers
Choix des techniques, du mode de production, de la diffusion
- Organisation et planification de l'administration liée aux projets
Négociations avec les collectivités territoriales et partenaires institutionnels
Suivi de la communication interne et externe

Responsable du festival du film de Dunkerque de 1999 à 2001*Coordination, programmation en lien avec 4 salles de cinéma, 2 salles de concerts et 2 lieux d'exposition (Scène nationale, MJC, associations et FRAC)***Master 2** en 2013 Administration des Entreprises IAE de Lille (auditeur)**Master 2** en 2010*Sciences de Gestion – Métiers du management Parcours métiers de la GRH IAE de Lille**mémoire : Le contremaître de manutention portuaire en manager de proximité***Licence** en 2000 et **Maîtrise** en 2003*Conception et mise en œuvre de projets culturels Université du Littoral Côte d'Opale**mémoire : La politique culturelle et le monde du travail***Anglais** lu, écrit, parlé et maîtrisé au niveau moyen**Bureautique** traitement de texte, tableur et présentation maîtrisé au niveau professionnel